

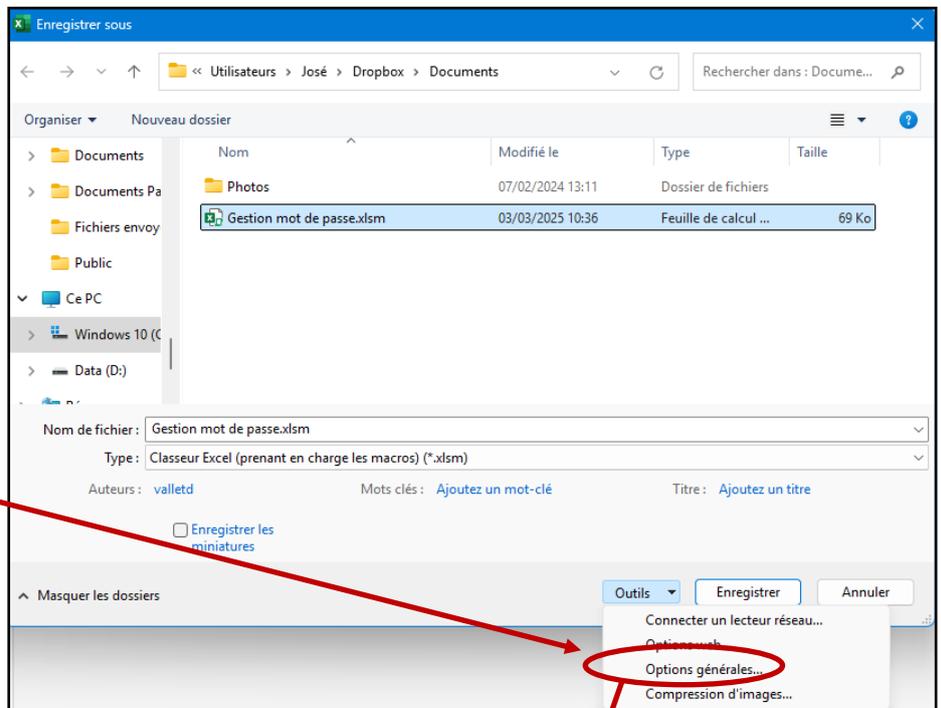
Comment protéger un fichier Excel

Il peut s'avérer nécessaire de protéger un fichier Excel en lecture et modification, par exemple le fichier des mots de passe

- 1 Ouvrir le fichier puis dans le menu « Fichier » cliquer sur : « Enregistrer sous... »

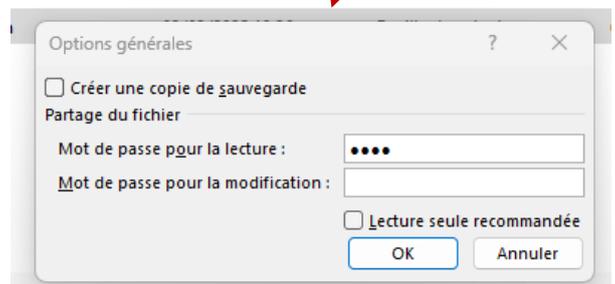


- 2 Faîtes « Parcourir » pour trouver l'emplacement, sélectionner le fichier existant (celui qui est ouvert dans Excel)



- 3 En bas près du bouton « Enregistrer », cliquer sur Outils puis sur « Options générales »

- 4 Ce qui va ouvrir cette fenêtre où vous allez saisir le mot de passe pour l'ouverture du fichier



- 5 Cliquer sur OK

Si vous sauvegarder sur le même fichier que celui qui est ouvert il sera normalement demandé confirmation.

**Fermer et réouvrir le fichier,
il est maintenant demandé un mot de passe pour y avoir accès**